



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

## UFFICIO SEGRETERIA

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)  
C.F. 84009900246 - P.IVA 00526830245 - Tel. n. 0445/805000  
E-mail: protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it  
PEC: protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it

**ALLEGATO B**

Prot. n. 2871

## **AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE PER L'UTILIZZO DI ALCUNI SPAZI E LOCALI PER LO SVOLGIMENTO E L'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI (3-6 ANNI)– TRIENNIO 2025/2027.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 31.03.2025

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Cogollo del Cengio intende verificare l'eventuale disponibilità di soggetti interessati alla concessione temporanea d'uso gratuito di alcuni locali e spazi per l'organizzazione e lo svolgimento, in tali sedi, di Centri Estivi rivolti a bambini di età compresa tra 3 e 6 anni.

### **INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

#### **OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto dell'avviso è la concessione temporanea in uso gratuito, non esclusiva, finalizzata all'organizzazione e lo svolgimento di Centro Estivo Ricreativo per ragazzi, di alcuni locali e spazi, nello specifico:

- utilizzo di alcuni spazi e locali della scuola dell'infanzia di Cogollo del Cengio sita in Via Papa Giovanni ventitreesimo, 2. L'affidamento degli spazi e dei locali avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano. Al termine della concessione temporanea, gli immobili torneranno nella piena disponibilità del proprietario, senza onere alcuno per l'Ente e nel medesimo stato di fatto in cui sono stati consegnati.

#### **DURATA DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO GRATUITO**

La concessione, comunque non esclusiva degli spazi, avrà durata indicativamente dal 1° luglio al 31 agosto di ciascun anno del triennio 2025/2027.

#### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà:

- a) realizzare integralmente e senza modifiche il progetto presentato in sede di manifestazione di interesse;
- b) ammettere tutti i richiedenti, senza alcuna discriminazione (a titolo meramente esemplificativo in relazione a etnia, lingua, religione), nel rispetto della normativa vigente (in particolare in materia di tutela della salute) e nei limiti della capienza massima dei locali assegnati;
- c) applicare le tariffe di frequenza comunicate in sede di presentazione del progetto;
- d) rilasciare idonea ricevuta a fronte dell'incasso delle rette di frequenza;
- e) provvedere autonomamente allo svolgimento del servizio di mensa, secondo le prescrizioni di legge e della competente Azienda Sanitaria Locale, sostenendo tutti gli adempimenti correlati alle autorizzazioni necessarie, compresa l'autorizzazione all'attivazione ed al funzionamento temporaneo del centro ricreativo estivo per minori;
- f) rispettare le vigenti normative sulla riservatezza dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e sue s.m.i.) e in materia fiscale;
- g) osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali, segnalando immediatamente eventuali danni provocati da terzi. Tali strutture e attrezzature, al termine del servizio, dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui si trovano



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

*Provincia di Vicenza*

- al momento dell'inizio del servizio. Eventuali danni imputabili a negligenza saranno addebitati al Concessionario;
- h) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle normative sanitarie vigenti per la tutela della salute;
  - i) garantire una sorveglianza costante e adeguata all'attività svolta e al numero di persone che si prevede di coinvolgere e il rispetto degli standard di sicurezza previsti dalle norme vigenti, a tutela dell'incolumità di cose e persone;
  - j) rifondere qualsiasi danno alle strutture o alle attrezzature scolastiche provocato nell'ambito dell'attività oggetto del presente affidamento;
  - k) aprire e chiudere i locali concessi, custodendoli durante l'utilizzo;
  - l) provvedere alla pulizia quotidiana dei locali nei quali si svolgono le attività dei centri ricreativi estivi (servizi igienici, locali utilizzati per le varie attività). Al termine delle attività, deve essere effettuata un'accurata e approfondita pulizia generale ed il ripristino della sistemazione degli arredi e degli spazi esterni, pena l'addebito dei costi di pulizia, attività verificata attraverso un sopralluogo congiunto tra concedente e concessionario in cui si darà atto nel verbale di chiusura;
  - m) sostenere le spese per il materiale di pulizia, il materiale di pronto soccorso, il materiale e le attrezzature didattico/sportive;
  - n) restituire, al termine delle attività dei centri ricreativi estivi, le strutture e le attrezzature nel medesimo stato in cui sono state consegnate: di ciò sarà dato atto nel verbale di riconsegna, sottoscritto dopo il sopralluogo in contraddittorio;
  - o) consegnare, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei centri ricreativi estivi, la copia di idonea e specifica polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità verso terzi per danni a persone e cose per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000 pena la decadenza dalla concessione;
  - p) consegnare, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei centri ricreativi estivi, la copia di idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini e ragazzi iscritti, pena la decadenza dalla concessione;
  - q) assumere, in via esclusiva, la responsabilità in merito alla gestione dei centri ricreativi estivi nei locali concessi, secondo le norme degli artt. 2043, 2048, 2049 e 2051 del Codice Civile;
  - r) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
  - s) provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
  - t) provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D.Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
  - u) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale maggiorenne, fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e modalità e con le caratteristiche successivamente descritte. Tale personale dovrà avere un rapporto di collaborazione lavorativa con il concessionario in regola con le normative vigenti. Il concessionario è sollevato da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

## **SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE ALLA CONCESSIONE**

Possono manifestare interesse le cooperative, Enti, associazioni sportive dilettantistiche e simili, Polisportive, scuole e altri enti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo in possesso dei seguenti requisiti (al momento di presentazione della domanda di concessione):

- 1) insussistenza delle cause di esclusione contemplate dagli articoli dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- 2) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 3) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 4) non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'Ente concedente o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- 5) non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- 6) non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- 7) non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge;
- 8) avere a disposizione personale idoneo alla gestione del servizio e in possesso di adeguata esperienza nel settore;
- 9) avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati;



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

- 10) esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di Centri Estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE TEMPORANEA D'USO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non è prevista l'applicazione del codice dei contratti pubblici.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 codice civile.

La domanda di concessione temporanea, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- **richiesta della concessione dei locali e spazi** esclusivamente con il modello **Allegato B1**, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità;
- **progetto educativo** proposto per la gestione del servizio di centri estivi ricreativi mediante l'utilizzo dei locali e spazi, composto da massimo 10 fogli (documentazione esclusa) in formato A4. In particolare il progetto dovrà:
  - a) essere formulato nel rispetto delle normative sanitarie vigenti per la tutela della salute e ss.mm.ii.;
  - b) adempiere ad eventuali disposizioni emanate dalla Regione del Veneto in materia di centri ricreativi estivi per il triennio 2025/2027;
  - c) indicare nel progetto tutti gli elementi di valutazione utili ai sensi del successivo punto, in particolare specificando:
    - 1. struttura organizzativa;
    - 2. precedenti esperienze nell'ambito ed in particolare con Enti pubblici;
    - 3. numero massimo di bambini accoglibili (con riferimento ad una settimana di servizio);
    - 4. numero massimo di bambini disabili/fragili (con riferimento ad una settimana di servizio);
    - 5. Numero di frequenze gratuite a minori individuati dai servizi sociali (con riferimento a ciascuna settimana di servizio);
    - 6. servizio mensa (modalità);
    - 7. tariffe settimanali applicate.

La domanda di concessione temporanea dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **22 aprile 2025** esclusivamente via PEC al Comune di Cogollo del Cengio all'indirizzo

[protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it) (il termine indicato è perentorio e tassativo).

## CRITERI E PUNTEGGI PER LA CONCESSIONE GRATUITA

Nel caso di richieste superiori ad una, i locali (come elencati all'art. 1) saranno concessi gratuitamente seguendo i seguenti criteri e attribuendo i seguenti punteggi, per valutare i contenuti delle attività o iniziative proposte:

**Caratteristiche dell'associazione/cooperativa/ente** (in totale massimo 15 punti)

- a) Presenza di una struttura organizzativa rispondente alle esigenze dell'utenza e adeguata a garantire la sorveglianza costante dei ragazzi e il rispetto degli standard di sicurezza (sede, ruolo e funzioni del personale, qualità ed esperienza delle risorse umane impegnate nelle attività): massimo 5 punti.
- b) Esperienza nel settore per bambini/ragazzi nella fascia d'età indicata: massimo 5 punti:
  - Minore o uguale a tre anni: 2 punti
  - Maggiore di tre anni: 5 punti
- c) Esperienza nel settore per bambini/ragazzi nella fascia d'età indicata resa con Enti pubblici: viene assegnato 1 punto per ogni servizio analogo precedentemente reso in collaborazione/appalto/concessione con Enti pubblici, fino ad un massimo di 5 punti.

**Progetto** (in totale massimo 50 punti)

- a) **Accoglienza**: numero massimo di bambini accoglibili (con riferimento ad una settimana di servizio): al massimo 10 punti;
- b) **Disabilità/fragilità**: numero massimo di bambini disabili/fragili (con riferimento ad una settimana di servizio): al massimo 5 punti (proporzionato rispetto alla migliore offerta);
- c) **Gratuità**: numero di frequenze gratuite a minori individuati dai servizi sociali (con riferimento a ciascuna settimana



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

- di servizio): al massimo 5 punti (proporzionato rispetto alla migliore offerta);
- d) Mensa (massimo 10 punti):
- Previsione del servizio mensa: 5 punti
  - Previsione del servizio mensa con la collaborazione delle attività economiche, enti ed associazioni del territorio: 5 punti
- e) Progetto: massimo 15 punti
- f) Aspetti innovativi: massimo 5 punti

**Tariffe settimanali** totale massimo (in 35 punti)

- a) Diversificazione tariffe per frequenza solo mattino/intera giornata: 5 punti
- b) Agevolazioni per secondo figlio iscritto: 10 punti
- c) Agevolazione per iscrizione a più turni (settimane): 10 punti
- d) Gratuità pre e post accoglienza (sull'orario di ingresso minimo/uscita massimo): 10 punti

In caso di parità di punteggio sarà preferita la Cooperativa, Ente, associazione sportiva dilettantistica e simili, Polisportiva, scuola o altri enti che perseguano finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo, regolarmente costituita avente sede nel territorio comunale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), presente anche nel sito web istituzionale del Comune di Cogollo del Cengio di cui il sottoscritto dichiara di aver preso visione. L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, considera la privacy e la tutela dei dati personali l'obiettivo principale della propria attività. La invitiamo, dunque, prima di trasmettere qualsiasi dato personale al Titolare, a leggere con attenzione la presente Informativa: essa contiene informazioni importanti sul trattamento dei dati personali dell'interessato.

Secondo le norme del Regolamento, i trattamenti effettuati del Titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Cogollo del Cengio – Piazza della Libertà 36010 – Cogollo del Cengio (VI), PEC: protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it, Sito ufficiale: [www.comune.cogollodelcengio.vi.it](http://www.comune.cogollodelcengio.vi.it), Tel. 0445 805000 – P.I. 00526830245 – CF. 84009900246, in persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Veronica Dei Rossi con studio professionale a Mestre 30172 (VE) – Via Torino 180/A, P. Iva: 04411730270.

E-mail: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com);

Pec: [veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it](mailto:veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it).

## ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria dott.ssa Gina Veronese  
Informazione e visione atti su appuntamento: Ufficio Segreteria 0445-805002

Cogollo del Cengio, 07.04.2025

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-FINANZIARIA

Dott.ssa Gina Veronese





# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

## ALLEGATO B1

Al Comune di Cogollo del Cengio

Piazza Libertà 1 – 36010

COGOLLO DEL CENGIO (VI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, Mail \_\_\_\_\_

con la presente:

- visto l'avviso pubblicato dal Comune di Cogollo del Cengio per l'assegnazione di locali e spazi comunali per l'organizzazione di "Centri Ricreativi Estivi triennio 2025/2027";
- consapevole che la concessione avviene secondo i criteri indicati nel citato avviso;

### CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PUBBLICA DI CONCESSIONE DI LOCALI E SPAZI PER LO SVOLGIMENTO DI CENTRI ESTIVI RICREATIVI TRIENNIO 2025/2027

A tale fine,

### DICHIARA

- 1) che nei propri confronti non ricorrono le cause di esclusione contemplate dagli articoli dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- 2) di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 3) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 4) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale dell'ente concedente o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- 5) di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- 6) di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- 7) di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge;
- 8) di disporre di personale idoneo alla gestione del servizio e in possesso di adeguata esperienza nel settore;
- 9) di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati;
- 10) di accettare il Patto di integrità;
- 11) di aver preso visione dell'Avviso per l'assegnazione di locali e spazi comunali per l'organizzazione di "Centri Ricreativi Estivi triennio 2025/2027" e di accettare integralmente quanto in esso previsto e senza alcuna riserva e/o condizione;
- 12) esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di Centri Estivi per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

Inoltre,

### PRESENTA

l'allegata **PROPOSTA PROGETTUALE**, composta da massimo 10 fogli (documentazione esclusa) in formato A4, da cui si evincano chiaramente gli elementi necessari per assegnare i punteggi di cui al punto 6 dell'avviso pubblico.

In caso di concessione degli spazi e locali di cui all'avviso pubblico,



# COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza

## SI IMPEGNA A

1. **consegnare**, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei Centri Estivi, la copia di **specificata polizza assicurativa** per la copertura dei rischi di **responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose** per un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000 **pena la decadenza dalla concessione**;
2. **consegnare**, entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'avvio dei Centri Estivi, la copia di **idonea polizza assicurativa infortuni** per tutti i bambini e ragazzi iscritti;
3. garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
4. garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
5. garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

## RISERVATEZZA

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Cogollo del Cengio ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:  
PEC [protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it), tel. 0445805002,  
mail [protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it](mailto:protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it);
- b) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Avv. Veronica Dei Rossi con studio professionale a Mestre 30172 (VE) - Via Torino 180/A, P. Iva: 04411730270.  
E-mail: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com);  
Pec: [veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it](mailto:veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it).
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cogollo del Cengio implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla procedura, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMATO DIGITALMENTE