



COMUNE DI COGOLLO DEL CENGIO

Provincia di Vicenza
UFFICIO SEGRETERIA

SEDE: Piazza della Libertà - 36010 Cogollo del Cengio (VI)
C.F. n. 84009900246 - P.I. n. 00526830245 - Tel. n. 0445/805002- Telefax n. 0445/805080
E-mail: protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it
PEC: protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it

Prot. n. 5402

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 PREVIA INDAGINE DI MERCATO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL TERRITORIO COMUNALE ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 - 2026/2027

Oggetto

Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado di Cogollo del Cengio, sedi dell’ Istituto Comprensivo di Piovene Rocchette e Cogollo del Cengio, nel territorio comunale anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 – 2026/2027 che consiste in n. 2 corse giornaliere (entrata ed uscita) per cinque giorni a settimana, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico e n. 2 corse pomeridiane (uscita) secondo l’ articolazione oraria proposta dall’ Istituto Scolastico, servizio di trasporto (andata e ritorno) presso la palestra comunale per n. 2 mattine per gli alunni della scuola Primaria e compresi n. 4 viaggi di istruzioni nel territorio comunale e fuori, organizzati dall’ Istituto Comprensivo e concordati con la Segreteria del Comune di Cogollo del Cengio. Ogni corsa ha una percorrenza massima di 15 chilometri.

Il valore presunto a base d’asta / Importo dell’appalto

Annuo euro 38.000,00 al netto di IVA al 10% - triennio euro 114.000,00 al netto di IVA al 10%.

Scuole interessate

- Scuola Primaria “Granatieri di Sardegna” – Cogollo del Cengio Via A. Dal Zotto, 69;
- Scuola Secondaria di primo grado “Don Carlo Frigo” – Cogollo del Cengio Via Colombara, 5;

Durata dell’appalto

La durata dell’appalto è di anni 3 (tre) anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 – 2026/2027, il servizio inizia e si conclude secondo il calendario scolastico programmato dall’ Istituto Comprensivo di Piovene Rocchette e Cogollo del Cengio.

Condizioni dell’appalto

- La ditta appaltatrice si impegna ad effettuare scrupolosamente il servizio, a porre a disposizione i mezzi idonei per capienza e sicurezza indicati nell’istanza di gara ed a prestare agli alunni la migliore assistenza durante il viaggio.
- I giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico e quelli eventualmente disposti dall’ autorità scolastica competente e di cui il Comune darà tempestivo avviso, non saranno soggetti a pagamento.
- In caso di sospensione del servizio dovuto ad insufficienza di finanziamento o a sensibile riduzione del numero degli alunni trasportati, la ditta non può vantare alcun risarcimento danni.

- Il Comune di Cogollo del Cengio fornisce alla ditta appaltatrice gli orari e la dislocazione dei punti di raccolta (fermate) nonché eventuali comunicazioni inerenti il servizio da espletare (variazioni percorso, richieste di servizio, eventuali variazioni orarie).
- La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con le leggi e le disposizioni in materia di autotrasporti per trasporto di persone.
- L'appaltatore risponde dei sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore o della perdita o dell'avaria delle cose che il viaggiatore porta con sé dal momento della salita a quello della discesa dall'automezzo in corrispondenza dei punti di raccolta individuati dall'amministrazione comunale e comunicati.

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura è consentita alle società iscritte al Mepa, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale: non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Requisiti professionali: iscrizione alla CCIAA per attività corrispondenti all'oggetto della prestazione;
- c) Pregressa esperienza maturata nel medesimo settore di almeno tre anni, dimostrata mediante specifica dichiarazione rilasciata dall'operatore.

Procedura di affidamento.

Il presente avviso riveste solo il carattere di esplorazione di mercato e le manifestazioni di interesse che perverranno non saranno impegnative per l'Ente.

Saranno invitati alla procedura tramite la piattaforma Mepa di Consip tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui sopra che abbiano presentato istanza.

In caso di una sola manifestazione di interesse l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere mediante affidamento diretto con l'operatore interessato o di integrare l'elenco dei soggetti da invitare a suo insindacabile giudizio.

Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto delle presentazioni della manifestazione d'interesse. L'Ente si riserva altresì, il diritto di non procedere all'indizione di alcuna procedura di affidamento, nonché il diritto di modificare/integrare/revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Si precisa inoltre che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

L'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva gara indetta dall'Ente.

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del d.lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità - prezzo e valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi connessi allo svolgimento della concessione.

Tempi e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La richiesta di presentazione della manifestazione di interesse, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 luglio 2024**, esclusivamente tramite pec a protocollo.comune.cogollodelcengio.vi@pecveneto.it

Ulteriori informazioni

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.cogollodelcengio.vi.it per il periodo dal 28 giugno 2024 e sino al 10 luglio 2024.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è la Dott.ssa Gina Veronese.

Per informazioni sulla presente procedura è possibile rivolgersi a:

Ufficio Segreteria tel. 0445 805002

Email: protocollo@comune.cogollodelcengio.vi.it

Informativa sul trattamento dei dati personali.

L'istituto Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (G.D.P.R.), con la presente informa la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, nonché dei principi normati dall'art. 5 del G.D.P.R. 6 Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà, ai sensi dell'art. 32 del G.D.P.R., mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Cogollo del Cengio, 28.06.2024

Il Responsabile Servizio Amministrativo – Finanziario
Dott.ssa Gina Veronese

